SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
W USTRONIU

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia*
*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu*

# Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 5 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Ustroniu na rok szkolny 2023/2024

## § 1
## Obowiązek szkolny

1. Do szkoły podstawowej dzieci zapisywane są na ośmioletni cykl kształcenia.
2. W roku szkolnym 2023/2024 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2015 r., które nie rozpoczęły w roku szkolnym 2022/2023 spełniania obowiązku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2023 roku kończy 6 lat, jeżeli w roku szkolnym 2022/2023 korzystało z wychowania przedszkolnego, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone, nie dłużej jednak niż o rok.
5. Decyzję w sprawie odroczenia rozpoczęcia obowiązku szkolnego przez dziecko podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, jeżeli rodzice dziecka złożą do 30 maja wniosek o wydanie takiego zezwolenia, dołączając:
   1) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
   2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej, obowiązującej na danym etapie kształcenia,
   3) zobowiązanie rodziców do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

## § 2
## Rekrutacja uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w gminie Ustroń, w obwodzie szkoły, tj. obejmującym następujące ulice: Bernadka, Działkowa, Górecka, Górna, Kamieniec (od 10), Kręta, Leśna (od 18), Lipowski Groń, Nowociny, Lipowska (od nr 17 po stronie lewej i od nr 22 po stronie prawej do granicy Ustronia), Mokra, Podgórska, Przetnica, Krzywaniec, Spokojna (od 2), Szkolna, Wałowa, Wesoła. Rodzice zgłaszają dziecko do szkoły wypełniając **kartę zgłoszenia (załącznik nr 1).**
2. Zgłoszenia dostępne są w sekretariacie szkoły oraz do pobrania na stronie internetowej szkoły: www.sp5ustron.pl
3. Kartę zgłoszenia dziecka należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie: **01.03.2023r. - 15.03.2023 r.**

## § 3
## Rekrutacja uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły

1. O przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wnioskują rodzice, składając **wniosek (załącznik nr 2)**, będący podstawą wszczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek składa się do dyrektora szkoły.

## § 4
## Terminy związane z rekrutacją

1. Składanie przez rodziców wniosków do rekrutacji do sekretariatu szkoły następuje w terminie: **01.03.2023 r. – 15.03.2023 r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym odbywa się w terminie: **01.03.2023 r. – 30.03.2023r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **31.03.2023 r**. **godz. 8.00.**
4. Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia **31.03.2023 r**. – **07.04.2023 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – **13.04.2023 r. godz. 8.00.**
6. Składanie wniosków przez rodziców do rekrutacji uzupełniającej następuje w terminie **od 01.06.2023 r. do 09.06.2023 r.**
7. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w postępowaniu uzupełniającym odbywa się w terminie **01.06.2023 r. – 15.06.2023 r.**
8. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów

zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym – **19.06.2023r. godz.8:00**

9. W postępowaniu uzupełniającym potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia następuje w terminie **19.06.2023 r. – 23.06.2023r..**
10. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym – **28.06.2023r. godz.8:00**
11. Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych – ? **godz.14.00.**
12. W przypadku wpłynięcia wniosków w liczbie umożliwiającej utworzenie więcej niż jednego oddziału klasy pierwszej stosuje się następujące zasady:
    1) Podziału uczniów klasy pierwszej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
    2) Na pisemny wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor szkoły dokonując podziału może przyjąć ucznia do klasy pierwszej odstępując od zasady, o której mowa w pkt 1.
    3) Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszych są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
    4) Przeniesienie ucznia do klasy równoległej jest możliwe w szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek rodziców przy spełnieniu następujących warunków:
        a) jednakowa liczba uczniów w klasach,
        b) jednakowa liczba chłopców i dziewcząt w klasach.
    5) Wnioski o przeniesienie ucznia do klasy równoległej można składać w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia list klas.
    6) Ostateczny termin rozpatrzenia wniosków upływa 31 sierpnia 2021 r.

## § 5
## Postępowanie rekrutacyjne

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata zamieszkałego poza obwodem.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:
    1) kandydat rekrutujący się do Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do Oddziałów Przedszkolnych w SP-5 w Ustroniu lub Przedszkola nr 5 w Ustroniu – **2 punkty**,
    2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do SP-5 w Ustroniu – **3 punkty**,
    3) odległość od miejsca zamieszkania kandydata do SP – 5 , jest krótsza niż do szkoły obwodowej – **2 punkty**,
    4) krewni kandydata zamieszkują w tej samej miejscowości, w której składany jest wniosek - **1 punkt**,
    5) przynajmniej jeden z rodziców dziecka pracuje w tej samej miejscowości, w

której składany jest wniosek - **1 punkt**.

1. Kandydaci przyjmowani są do szkoły zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
    1) weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
    2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
    3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
    4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy, o których mowa w ust. 8 i 9 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 8 i 9, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 12. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
7. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 14, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 6
## Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje

wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w terminie określonym w **§4 ust.6–10.**
3. W postępowaniu uzupełniającym dzieci przyjmowane są według ogólnych zasad rekrutacji.

## § 7
## Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły dziecka w czasie trwania roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Powyższe przepisy stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.