

**REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 5 W USTRONIU
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Podstawa Prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59, 60)*
 2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.*
 3. *Zarządzenie nr 25/2019 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 30 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2019/2020 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu do przedszkoli publicznych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń.*
-
1. Rodzice dziecka, korzystającego z usług przedszkola/ oddziału przedszkolnego zorganizowanego w roku szkolnym 2018/2019, potwierdzają wolę kontynuacji korzystania z usług w nowym roku szkolnym, składając w placówce **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji tj. **od 07 marca 2019 r. do 15 marca.2019 r.**
 2. Dyrektor przedszkola po uwzględnieniu deklaracji rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego, organizuje postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca.
 3. Dyrektor przyjmuje **wnioski o przyjęcie dzieci**, w terminie, **od 18 marca do 29 marca 2019 roku.**
 4. Rodzic lub opiekun prawny dziecka ma prawo do złożenia wniosków o przyjęcie dziecka maksymalnie do trzech publicznych placówek na terenie Miasta Ustroń.
 5. **W przypadku złożenia wniosków do trzech wybranych placówek należy w każdej placówce oddać tak samo wypełniony wniosek tej samej treści dotyczącej preferencji- kolejności wyborów przedszkola w każdej placówce.**
 6. Do wniosku dołącza się obowiązkowo wymagane dokumenty potwierdzające określone kryteria.
 7. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, jest obowiązkowe.
 8. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów ustawowych i uchwalonych przez Radę Miasta Ustroń wraz z dokumentami potwierdzającymi jest nieobowiązkowe, przy czym **w przypadku niepodania tych danych i dokumentów potwierdzających przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.**
 9. Zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego, ilekroć w zasadach rekrutacji jest mowa o:
 - 1) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

- 2) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka tylko przez jednego z rodziców i zamieszkującego tylko z dzieckiem : przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

11 W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Ustroń i jednocześnie zobowiązane do rocznego przygotowania przedszkolnego-- art. 31.4 Prawa Oświatowego

12. Jeżeli liczba kandydatów do przedszkola spełniających kryterium zamieszkania na obszarze miasta Ustroń jest większa niż liczba miejsc, wówczas przeprowadza się **postępowanie rekrutacyjne.**

13. Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo Oświatowe (Dz.U.z roku 2017 poz.59) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość 100 punktów

14. Jeżeli etap postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 11 i 13 nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się kolejny – **drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe** zgodnie z Uchwałą nr XXVII /323/2017 z dnia 27 kwietnia 2017 r. Rady Miasta Ustroń.

1.	Aktywność zawodowa obu rodziców/opiekunów kandydata (oboje rodzice/opiekunowie pracujący), rodzic/opiekun pracujący, samotnie wychowujący dziecko <i>załącznik: zaświadczenia o zatrudnieniu.</i>	20 pkt
2.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek	10 pkt
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola	5 pkt
4.,	Dzieci, które są w bieżącym roku szkolnym absolwentami żłobka lub innej formy zorganizowanej opieki nad dzieckiem do lat 3	5 pkt
5.	Zamieszkanie kandydata na terenie obwodu szkolnego, do którego przynależy dane Przedszkole	5 pkt
6.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim	5 pkt

W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników komisja rekrutacyjna przeprowadza losowanie , z przebiegu którego sporządza protokół .

15. Jeżeli po przyjęciu kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Ustroń Przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami, wówczas w postępowaniu uzupełniającym mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem miasta Ustroń. Do przyjęcia tych dzieci stosuje się zasady dotyczące pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego

16. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym odbędzie się w dniach od **2 kwietnia do 5 kwietnia 2019 roku..**

17. Komisja rekrutacyjna ma prawo do zweryfikowania oświadczeń i danych zawartych we wniosku i żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się Burmistrza Miasta o potwierdzenia tych okoliczności.

18. Oświadczenia i dane we wnioskach składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

19. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.

20. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: **23 kwietnia 2019 roku, od godziny 14.00**

21. W terminie od **23 kwietnia 2019 do 26 kwietnia .2019 r.** rodzic kandydata zakwalifikowanego do przedszkola zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia w danej placówce. Nie złożenie stosownego dokumentu w wyznaczonym terminie skutkuje nie przyjęciem kandydata do przedszkola

22. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

23. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych: **30 kwietnia 2019 roku od godziny 14.00.**

24. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Lista zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

25. Procedurę odwoławczą od decyzji komisji rekrutacyjnej określa art. 158 ust. 6 do ust 9 ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo Oświatowe (Dz.U.z roku 2017 poz.59)

26. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające.**

27. Postępowanie uzupełniające powinno być przeprowadzone w następujących terminach:

- 1) składanie wniosków: **od 6 do 10 maja 2019 roku,**
- 2) weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną **od 13 do 17 maja 2019 roku**
- 3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **20 maja 2019 roku od godziny 14.00**

- 4) potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola w terminie **od 20 do 24 maja .2019 r.**
- 5) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym: **28 maja 2019 roku.od godziny 14.00**

28. Wstępna weryfikacja wszystkich wniosków złożonych do Publicznych Przedszkoli na terenie Miasta Ustroń odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta w porozumieniu z organem prowadzącym

29.O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola jeżeli dysponuje wolnymi miejscami.