

**POROZUMIENIE NR .....**  
**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**  
**Jezyki/Zajęzki/Wiewiórki**

zawarte w dniu ..... r r. pomiędzzy:

**Zespołem Szkolno - Przedszkolnym nr 4 w Ustroniu ,**

reprezentowanym przez dyrektora

**Katarzynę Burzyńską, zwanym dalej „oddziałem przedszkolnym w SP-5” a**

**1. Panią.....**

zamieszkałą w.....

legitymującą się dowodem osobistym seria ..... nr .....,

**oraz**

**2. Panem.....**

zamieszkałym w.....,

legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr.....,

zwanymi dalej „**rodzicami/opiekunami prawnymi**”.

**§ 1**

1. Rodzice/opiekunowie prawni deklarują pobyt

dziecka.....

imię i nazwisko

ur. .... W ....., zwanego dalej

„dzieckiem”, w oddziałach przedszkolnych od poniedziałku do piątku w godzinach:

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Godzina przyjścia</b>	<b>Godzina wyjścia</b>
Poniedziałek - piątek		

2. Rodzice/opiekunowie zgłaszają korzystanie dziecka z wyżywienia w ilości

.....posiłków dziennie obejmujących: śniadanie +obiad, podwieczorek  
ponoszenia opłaty z tego tytułu, które wynoszą:

- za 3 posiłki –tj. **10,00 zł** x liczba dni pracy p-la w danym miesiącu;
- za 2 posiłki bez podwieczorka –tj. **8,00 zł** x liczba dni pracy p-la w danym miesiącu;

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>* Śniadanie godz. 8:30 + obiad o godz. 12:00</b>	<b>* Podwieczorek wydawany ok godz. 14:00</b>
Poniedziałek - piątek		

\* Proszę wpisać TAK lub NIE

3. Wysokość stawki żywieniowej, określonej w ust.2, ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowywania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszego porozumienia.

Opłata za stawkę żywieniową określona w ust. 2 podlega zwrotowi za każdy dzień **zgłoszonej do 8:00 nieobecności dziecka w oddziałach przedszkolnych.**

Rozliczenie opłaty, o której mowa w ust. 4, dokonywane będzie poprzez obniżenie, w kolejnym miesiącu, opłaty o kwotę podlegającą zwrotowi.

## § 2

1. Oddziały przedszkolne zapewniają dziecku **bezpłatne świadczenia w zakresie nauczania, wychowania i opieki od poniedziałku do piątku w wymiarze 5 godzin dziennie.**
2. Oddziały przedszkolne umożliwiają odpłatne korzystanie z wychowania przedszkolnego w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w ust.1:  
**1) w okresie od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r. – opłata za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 1,10 zł.**

## § 3

Szczegółowe zasady organizacji pracy oddziałów przedszkolnych określa Statut Szkoły oraz zarządzenia dyrektora placówki.

## § 4

Rodzice/opiekunowie prawni deklarują:

1. przestrzeganie zasad funkcjonowania oddziałów przedszkolnych zawartych w Statucie szkoły;
2. współdziałanie z oddziałem przedszkolnym w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w oddziale;
3. przyprawdanie oraz odbieranie dziecka z oddziałów przedszkolnych osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zgłoszonych w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia;
4. **terminowe wnoszenie opłat ustalonych w niniejszym porozumieniu;**
5. niezwłoczne informowanie oddziałów przedszkolnych o nieobecności dziecka do **godz.8:00 na platformie e-lizak w ostateczności sms na nr 695-225-584**
6. **natychmiastowe zawiadomienie oddziałów przedszkolnych w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług oddziałów przedszkolnych;**
7. **przyprawdanie do oddziałów przedszkolnych dziecka wyłącznie zdrowego.**
8. w przypadku wystąpienia objawów choroby lub podwyższonej temperatury ciała, pracownik oddziałów przedszkolnych przekazuje informację na nr telefonu (rodzica)..... a Rodzic w jak najszybszym czasie odbiera dziecko z OP.

## § 5.

1. W przypadku zawarcia porozumienia w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 1 oraz § 2 naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia porozumienia.
2. Wysokość opłaty określonej w § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia ulega zmianie w przypadku zmiany uchwały Rady Miasta Ustroń określającej wysokość tej opłaty.
3. Zmiana porozumienia wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej.

## § 6

1. **Oplaty, o których mowa w § 1 oraz § 5 niniejszego porozumienia, płatne są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.**

Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego nr: **nr konta bankowego**  
**18 1050 1070 1000 0090 3254 5213**

2. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności.
3. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki podatkowe.

## § 7

1. W przypadku 3-krotnego przekroczenia w ciągu miesiąca liczby zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych, wymagane jest ponowne porozumienie stron w formie pisemnego aneksu. Brak zgody rodziców/opiekunów prawnych na wprowadzenie zmiany porozumienia w powyższym zakresie skutkować będzie wygaśnięciem porozumienia bez konieczności jego odrębnego rozwiązania. Wygaśnięcie nastąpi w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła ostatnia rozbieżność.
2. W razie istotnych zmian czasu pobytu dziecka w przedszkolu dyrektor ma prawo do niewyrażenia zgody na zmianę warunków porozumienia.

## § 8

1. Strony mają prawo do rozwiązania niniejszego porozumienia wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Dyrektor ma prawo rozwiązać porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu.
3. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie za zgodną wolą stron.

### **UWAGA!**

4. **Porozumienie wygasa a co za tym idzie dziecko zostaje skreślone z listy przedszkolaków, bez konieczności jego odrębnego rozwiązania, na skutek:**

**1) Braku wpłaty za jeden miesiąc należnych opłat.  
Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.**

**2) Nieobecność dziecka w przedszkolu powyżej jednego miesiąca  
(za wyjątkiem usprawiedliwionej choroby dziecka)**

## § 9

1. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej.
2. Porozumienie sporządzone została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony: **od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r. (w wakacje zgodnie z ustalonym w Mieście Ustroń systemem pracy przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych)**

## § 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), zwanym dalej RODO **informujemy, że:**

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Ustroniu, ul. Szkolna 1, 43-450 Ustroń, tel (33) 854 26 99, e-mail:sp5ustron@poczta.onet.pl dalej: **Administrator;**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **odo2@odo.ustron.pl** lub listownie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) Dane osobowe zawarte w deklaracji korzystania z oddziałów przedszkolnych oraz stołówki przetwarzane będą w celu właściwej organizacji i umożliwienia korzystania przez dziecko z oddziałów przedszkolnych. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 4) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania w oparciu o przepis prawa (Policja, sądy, prokuratura, Gmina w której dziecko mieszka w celu rozliczeń finansowych). Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być także podmioty z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych (np. kancelaria prawna, usługi serwisowe IT, CUW )
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia danych. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. .
- 9) Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, jeżeli uznają że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

.....  
podpis dyrektora przedszkola

.....  
podpis rodziców/opiekunów prawnych